



نائب رئيس الجامعة
لشئون الدراسات العليا

السيد الأستاذ الدكتور / عميد كلية بحاسبات وعلومها
تحية طيبة وبعد...

نحيطكم علما بأنه ورد إلى الجامعة كتاب وزارة التعليم العالي المتضمن أن إدارة التميز بوحدة إدارة مشروعات التطوير بالوزارة أفادت بأنه قد تم الإعلان عن النسخة النهائية من استمارة التقدم للمشروعات التنافسية لتميز مؤسسات التعليم العالي CEPHEI الدورة الأولى على الموقع الإلكتروني للوحدة الموضح بالمرفق ، وذلك بهدف تعزيز التميز في مؤسسات التعليم العالي في مجالات التعليم والتعلم والبحث العلمي والخدمة المجتمعية لتعزيز الريادة التنافسية لهذه المؤسسات على المستوى الإقليمي والدولي ، وقد تم فتح باب التقدم بمقترحات المشروعات حتى موعد غايته ٢٠١٣/٩/٢٦ ، وذلك طبقا للقواعد الموضحة بالمرفق .

(مرفق طيه صورة من كتاب وزارة التعليم العالي في هذا الشأن)

برجاء التكرم بالإحاطة والتوجيه نحو الإعلان عن هذه المشروعات بالكلية مع اعتبار الموضوع مهما وعاجلا .

وتفضلوا بقبول وافر الاحترام..

نائب رئيس الجامعة

لشئون الدراسات العليا والبحوث

أ.د/ عادل عدوي

لشئون

• إرشادات واشتراطات عامة

إعداد وتسليم المقترحات:

- ضرورة موافقة مجلس الجامعة و مجلس الكلية والجهات الإدارية المعنية بالتنفيذ على مقترح المشروع والموافقة على تعيين المدير التنفيذي طبقا لمعايير معتمدة ومعلنة من مجلس الكلية
- اعتماد الجامعة او المؤسسة التعليمية يعنى الموافقة على المشروع المقدم والإقرار بأهمية وأولوية تنفيذه وكذلك الالتزام بتسيير واستغلال الإمكانيات المتاحة بالكليات او الجامعة واللازمة لتنفيذ المشروع
- يراعى مراجعة واعتماد مقترح المشروع بواسطة مركز ضمان الجودة ووحدة إدارة المشروعات بالجامعة قبل التقدم به
- يشترط موافقة مسبقة من الجامعات الخارجية والجهات الإدارية المعنية في حالة التقدم لإنشاء برامج مشتركة مع هذه الجامعات وقت التقدم للمشروع
- يجب الالتزام بجميع النماذج المحددة من الوحدة ولا تقبل النماذج المكتوبة بخط اليد والمرسلة بالفاكس
- يراعى ترقيم صفحات الفهرس الموجود بصفحة ٢ بنموذج التقدم بشكل صحيح ومتوافق مع ترقيم الصفحات بعد كتابة المقترح.
- يتم تقديم ثلاث نسخ ورقية من المشروع المقترح بالإضافة إلى نسخة إلكترونية من مقترح المشروع على CD
- تقدم كل نسخة في جزئين: الجزء الأول يحتوى على الفصول الخمسة من المشروع والملاحق ٣،٢،١ والجزء الثاني يحتوى على الملاحق الأخرى.
- تسلم النسخ الورقية الثلاث بالإضافة إلى CD إلى عنوان الوحدة وهو ٩٦ شارع احمد عرابي المهندس النور الحادي عشر.
- ضرورة استيفاء جميع التوقعات والأختام المطلوبة.

فريق عمل المشروع:

- مدير المشروع هو عميد المؤسسة التعليمية
- يتم اختيار وتعيين المدير التنفيذي للمشروع من خلال مجلس الكلية طبقا لمعايير معتمدة ومعلنة
- يشترط أن يتم تحديد نائب للمدير التنفيذي للمشروع.
- ضرورة مشاركة شباب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب في تنفيذ جميع الأنشطة التي يهكم مساهمتهم فيها مثل: الاستبيانات، قياس الأثر، آليات التعامل مع المقترحات والشكاوي..... الخ.
- ضرورة ان يشمل فريق العمل فئات من العاملين والفنيين بالكلية
- ضرورة توقيع جميع أعضاء الفريق الإداري والتنفيذي على مقترح المشروع

تمويل المشروع:

- الحد الأقصى للتمويل من الوحدة (بالجنية المصري) للمشروع الصغير اقل من 2 مليون و للمشروع المتوسط من ٢ إلى اقل من ٣ مليون و للمشروع الكبير من ٣ مليون إلى ٤ مليون.
- لا يقل التمويل المساهم من الجامعة عن ٥٠% من إجمالي التمويل.
- يتم توزيع النسب المخصصة من الميزانية كالتالى: ٢٠% لبند الدراسات والبحوث و ٢٠% للمباني غير السكنية و ٣٠% لبند التجهيزات و ٣٠% لبند الآلات والمعدات.
- يمكن السماح بالنقل من بند آخر في حدود ١٠% كحد أقصى بعد موافقة وحدة إدارة المشروعات على سررات المناقلة ولا يسمح بالنقل الى بند الدراسات والبحوث من البنود الأخرى.
- يتم توزيع الميزانية بحيث يكون تمويل المخرج الواحد بالكامل من مساهمة الوحدة او من مساهمة الجامعة (فيما عدا المستهلكات والمطبوعات يتم تمويلها من مساهمة الجامعة فقط).

توقيتات هامة:

- مدة تنفيذ المشروع لا تزيد عن ٢٤ شهر.
- تلتزم المؤسسة التعليمية بتقديم تقرير دورى فنى ومالى ربع سنوي معتمد من وحدة إدارة مشروعات التطوير ومركز ضمان الجودة بالجامعة
- تلتزم الجامعة بعمل زيارات ميدانية دورية ربع سنوية للمشروع من مركز ضمان الجودة على ان ينوافر حيدر خارجى من خارج الجامعة ضمن لجنة الزيارة مع ارسال تقرير الزيارة بصورة دورية الى ادارة الوحدة
- عند التقدم لتطوير وانشاء برامج مشتركة مع جامعات خارجية يشترط ارسال صورة من موافقة الجامعة الخارجية والجهات الإدارية المعنية وتقرير معتمد عن ما تم من اجراءات تنفيذية بهذا الشأن.
- تلتزم المؤسسة التعليمية بتقديم التحليل النهائى للمصروفات معتمدا من السيد أ.د. عميد الكلية بنهاية كل عام مالى



- تقوم إدارة دعم التميز بوحدة إدارة المشروعات بتنفيذ زيارات ميدانية دورية للدعم الفني والمتابعة
تفاصيل مقترح المشروع:

- يشترط ان تشمل الاهداف بالخطة التنفيذية على التطوير في المجالات المختلفة طبقا للاحتياجات والاولويات
- يشترط ان تشمل المشروعات المتقدمة على اهداف للتطوير الادارى بالإضافة الى المجالات الاخرى في ضوء الاحتياجات الفعلية كمنظومة متكاملة للتطوير
- يجب الاستفادة من مخرجات مشروعات التطوير السابقة والجارية بالجامعة وكلياتها (مثل مشروع CIAQP - مشروعات تكنولوجيا المعلومات ICTP - الخ) في تعزيز مجالات التميز.
- عند صياغة مصفوفة الإطار المنطقي لا يتم تمويل أنشطة لمخرجات مشروعات تطوير سابقة تم تمويلها من إدارة الوحدة.
- يتعين عدم زيادة الأهداف بالخطة التنفيذية عن ٨ أهداف، وعدم زيادة المخرجات عن ثلاثة لكل هدف وعدم زيادة الأنشطة الرئيسية عن أربعة أنشطة رئيسية لكل مخرج.
- يجب رصد وتوثيق الوضع الحالي (Base Line Indicators) بدقة وبصورة قابلة للقياس ومتابعة القياس بشكل دوري أثناء وبعد تنفيذ المشروع بمؤشرات أداء واضحة
- يجب إدراج أحدث بيانات وصفية للعام الدراسي ٢٠١٢/٢٠١٣. على ان يتم التعديل مع العام الدراسي العنبد (ا) وجد ٢٠١٣/٢٠١٤

معايير المفاضلة والاختيار للمشروعات المتقدمة:

يتم تحكيم المقترحات المقدمة بواسطة خبراء في التخصص وخبراء في مجال ضمان الجودة والتطوير وفقاً للنماذج المعتمدة للتحكيم وتعتمد معايير المفاضلة على الاتي:

- ١- الافضلية للمؤسسات التعليمية التي تقدمت بدراسات معتمدة من مجلس المؤسسة ومجلس ضمان الجودة بالجامعة تفيد بتوافر سمات التميز وتسعى المؤسسة لتعزيزها (دراسة جدوى - زيادة طردية في موارد مالية لمصادر مختلفة- معدل التوظيف السنوى لخريجي برنامج اكاديمي.....)
- ٢- في حالة تساوى مستوى التميز للمؤسسات التعليمية تكون الافضلية للمؤسسات الحاصلة على الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد مع الأخذ في الاعتبار نقاط القوة التي جاءت بتقرير زيادة الاعتماد وما جاء بالتقرير المحدث المعتمد من مركز ضمان الجودة بالجامعة.
- ٣- وضوح مدى ارتباط المشروع باستراتيجية التطوير على المستوى القومي وعلى مستوى الجامعة / المؤسسة التعليمية
- ٤- تحديد الاهداف ومدى تناسبها لتحقيق / تعزيز التميز
- ٥- ان يكون للمشروع مردود واضح على التميز في أحد المجالات الاكاديمية /البحثية/الخدمية / الادارية
- ٦- دقة منهجية العمل والوصف الموضوعي لفروض العمل وتوافر مؤشرات قابلة لقياس التطوير في تحقيق التميز بالإضافة إلى تناسب الزمن و التمويل المقترح لكل مخرج و المخاطر المتوقعة وكيفية مواجهتها
- ٧- الاستخدام الامثل للموارد المتاحة بالمؤسسة (التكامل بين المشروعات التي تمت والجاري تنفيذها بما يحسن تحقيق التميز.....)
- ٨- نسبة المشاركة من اعضاء المجتمع الاكاديمي والادارى والطلابى بالنسبة للاعداد الكلية للاقسام/الادارات /الوحدات المشاركة

اسم المؤسسة التعليمية/..... اسم الجامعة/.....

٩٦ ش أحمد عرابي- المهندسين- الجيزة ت : ٣٣٤٥٨٦١٠ ف: ٣٣٤٥٨٦١١

نموذج التقديم للمشروعات التنافسية لتميز مؤسسات التعليم العالي (الدورة الأولى)