

الضوابط العامة بشأن تقييم الفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي ٢٠١٩-٢٠٢٠  
لطلاب مرحلة البكالوريوس بكلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي جامعة بنها  
في ضوء قرارات المجلس الاعلى للجامعات بجلسته بتاريخ ١٨-٤-٢٠٢٠  
وقرارات مجلس جامعة بنها بجلسته بتاريخ ٢٢/٤/٢٠٢٠

\*\*\*\*\*

في إطار تطورات الوضع العالمي لإنتشار فيروس كورونا المستجد وحرصاً على صحة ابنائنا الطلاب والسادة اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين والعاملين بالجامعة ، وحرصاً على عدم الإضرار بمستقبل الطلاب وضياح سنة دراسية عليهم ، وفي ضوء قرارات المجلس الأعلى للجامعات بجلسته بتاريخ ١٨-٤-٢٠٢٠ يتم تنفيذ الإجراءات التالية لتقييم الفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي ٢٠١٩ – ٢٠٢٠ لطلاب مرحلة البكالوريوس بجامعة بنها :

- يتم استكمال المناهج الدراسية للمقررات بالاستمرار بنظام التعليم عن بعد حتى الخميس الموافق ٣٠ أبريل ٢٠٢٠ أو لحين انتهاء الفصل الدراسي الثاني طبقاً لطبيعة الدراسة بالكليات المختلفة بالجامعة.
- بالنسبة للامتحانات التي أداها الطلاب في الفصل الدراسي الأول ، يستمر تطبيق اللوائح والنظم والقواعد التي أدى الطلاب بناء عليها الامتحانات .
- بالنسبة للطلاب الراشدين في بعض مقررات الفصل الدراسي الأول يحق لهم الاستفادة من درجات الرأفة طبقاً لقرار مجلس الجامعة رقم ١٥٧ وتاريخ ٢٨-١١-٢٠١٧ والممتد حتى ٥-١٢-٢٠١٧ وبعد اقصى ٣٪ من مجموع درجات مقررات الفصل الدراسي الأول ، مع تطبيق كافة قواعد الرفع المعمول بها طبقاً للوائح.

اولاً: بالنسبة لطلاب فرق النقل بجميع الكليات :

١. يتم إلغاء الامتحانات التحريرية والشفوية والاعمال الفصلية لطلاب فرق النقل بجميع الكليات للفصل الدراسي الثاني ٢٠١٩-٢٠٢٠ وتستبدل بالمشروع البحثي او مقالة بحثية او بحث مرجعي ( البحث).
٢. يقوم الطالب بإعداد بحث واحد لكل مقرر دراسي من مقررات الفصل الدراسي الثاني ويعد الطالب ناجحاً أو راسباً فقط ولا يُرصد فيه درجات للطلاب.
٣. تستبعد الدرجات التي كانت مقررة لمقررات الفصل الدراسي الثاني من المجموع الكلي للدرجات في كل السنوات الدراسية "المجموع التراكمي" .

٤. يقوم كل قسم علمي بوضع موضوعات الأبحاث ومعايير وضوابط كتابة الأبحاث ( عناصر المشروع – عدد اوراق المشروع ,.....الخ) و التأكد من اعلانها على موقع الكلية والمنصات التعليمية المختلفة
- ٤-١. يقوم كل طالب بإعداد بحث واحد لكل مقرر دراسي من مقررات الفصل الدراسي الثاني ويعد الطالب (ناجحا أو راسبا ) فقط ولا يرصد فيه درجات الطالب.
- ٤-٢. يقوم كل قسم علمي بوضع موضوعات الأبحاث ومعايير وضوابط كتابة البحاث ( عناصر المشروع – عدد أوراق المشروع - .....الخ) والتأكد من اعلانها على موقع الكلية والمنصات التعليمية المختلفة.

مع مراعاة الضوابط التالية:

- أ- يقوم كل طالب بعمل بحث منفرد في كل مقرر
- ب- تقوم لجنة الممتحنين بتحديد موضوع/موضوعات الأبحاث لكل مادة بما يتناسب مع عدد الطلاب بحيث لا يتكرر موضوع البحث لعدد كبير من الطلاب مما يسهل ملاحظة الانتحال العلمي ويتم إعلان ذلك للطلاب.
- ت- الشكل العام للبحث:

- الصفحة الأولى تحتوى على البيانات الأساسية للطلاب والمادة وعنوان البحث ورقمه والقسم والفرقة ويتم ملؤها بمعرفة الطالب وبيانات التقييم ويتم استكمالها بمعرفة لجنة الممتحنين ويتم ختمها بعد الطباعة بمعرفة الكنترول (وفقا للنموذج المعد من الكلية).
- لا تزيد صفحات البحث المطبوع عن (١٢ صفحة) مكتوبة على الحاسب فونت Time New Roman (12) – Line Spacing 1.5 ورق A4 .
- فى حالة وجود أكواد إضافية يتم تسليم نسخة سوفت ولا يتم طباعتها.
- تشمل الرسالة البحثية بحد أدنى على العناصر التالية (بالإضافة لما تحدده لجنة الممتحنين)
  - صفحة البيانات الأساسية
  - مقدمة عن الموضوع

- عناصر البحث طبقاً لما تحدده لجنة الممتحنين.
- خاتمة يذكر فيها أهم ما توصل اليه أو تنفيذه
- قائمة بالمراجع العلمية المستخدمة

■ يقوم الطالب بتسليم البحث الكترونياً من خلال البريد الإلكتروني الأكاديمي الخاص به على ان تكون الملفات المرفوعة من نوع pdf من خلال منصة Microsoft Forms or Microsoft Teams أو أي منصة إلكترونية تحددها الكلية.

■ يقوم الكنترول المسئول بطباعة الأبحاث وختمها بختم الكنترول وتسليمها للجنة الممتحنين الخاصة بكل مقرر واستلامها منهم بعد التقييم ورصد النتيجة وتسليمها للأستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب تمهيداً لإعلانها.

٥. يقوم كل قسم علمي بوضع المعايير والضوابط والشروط والقواعد اللازمة لتقييم وإجازة تلك الابحاث، وفقاً لطبيعة الدراسة المقررة بالبرنامج الدراسي على ان تكون هذه المعايير معلنة على موقع الكلية والمنصات التعليمية المختلفة.

مع مراعاة المعايير العامة التالية للتقييم:

١- الشكل العام للرسالة البحثية (وفقاً للنموذج المعد من الكلية)

٢- يحقق المتطلبات العلمية المطلوبة

٣- يتم ذكر المصادر والمراجع العلمية

٤- الصياغة اللغوية واسلوب الكتابة جيد

٦. تلتزم الكليات بإعلان الجداول وطرق تسليم المشروعات البحثية والتفاصيل على الموقع الإلكتروني للكلية.

٧. يتم إعلان موضوعات الابحاث في جميع المقررات للطلاب في موعد غايته الأحد ٣ مايو ٢٠٢٠.

٨. يختار كل طالب موضوعاً من الموضوعات المحددة في كل مقرر لإعداد البحث طبقاً للضوابط التي تضعها الكلية / القسم العلمي.

٩. يقوم الطلاب بتسليم الابحاث اعتباراً من يوم الأحد الموافق ٣١ مايو ٢٠٢٠ حتى يوم الأحد الموافق ٧ يونيو ٢٠٢٠ .

١٠ . يتم تسليم الابحاث من خلال البريد الالكتروني الجامعي للطالب الى البريد الالكتروني الجامعي الذي ستعلنه الكلية على موقعها الرسمي ، وفي حال تعذر تسليمه الكترونياً يسلم الطالب الابحاث للكلية/القسم طبقاً للتعليمات التي تعلنها الكلية.

١١ . تقوم الكلية/ القسم العلمي بإرسال تأكيد استلام المشروع البحثي للطالب على بريده الإلكتروني الجامعي.

١٢ . تعلن الكلية/ القسم العلمي اسماء الطلاب الذين لم يتقدموا بمشروعاتهم البحثية خلال المدة المحددة على موقع الكلية / القسم.

١٣ . يلتزم القسم العلمي بمراجعة الابحاث المقدمة من الطلاب بدقة ، وعدم قبول أي رسائل إذا ثبت اقتباسها أو نقلها من أحد المقالات أو الرسائل أو المراجع العلمية الاخرى.

١٤ . تعمل الكلية على سرعة الانتهاء من تقييم المشروعات البحثية وإعلان النتائج الخاصة بتقييمها في موعد غايته ٢١ يونيو ٢٠٢٠.

#### • حالات عدم قبول البحث :

- في حالة عدم قبول البحث الذي أعده الطالب في مقرر أو أكثر وفقاً للمعايير المعلنة من قبل القسم العلمي والكلية ، يمنح الطالب فرصة أخرى خلال اسبوعين للتقدم مرة أخرى.
- يتم إعلان النتائج الخاصة بابحاث الفرصة الثانية خلال اسبوع.
- إذا لم يقبل البحث المقدم من الطالب للمرة الثانية ، يعتبر الطالب راسباً في تلك المادة ، وتطبق عليه اللوائح والقواعد المنظمة لمعالجة أوضاع الطلاب الراسبين .

#### • التدريبات العملية:

- تستكمل التدريبات العملية التي كانت مقررة للتدريبات في الفصل الدراسي الثاني ، بعد انتهاء فترة تعليق الدراسة أو في بداية العام الجامعي الجديد .
- وجوب اجتياز الطلاب لامتحانات العملية المنصوص عليها في اللوائح الداخلية للكلية عقب استكمالهم تلك التدريبات .
- يعد الطالب ناجحاً أو راسباً فقط و تستبعد الدرجات التي كانت مقررة لامتحانات من المجموع الكلي للدرجات في كل السنوات الدراسية "المجموع التراكمي"
- عدم أداء الطلاب لامتحانات العملية لا يحول من انتقالهم للفرقة الدراسية الأعلى مع عدم الإخلال بوجود استكمالهم لتلك التدريبات قبل التخرج .

#### • الفصل الصيفي و التدريب الصيفي:

- يتم تاجيل الفصل الصيفي و التدريب الصيفي بالكليات لحين استقرار الاوضاع الصحية ووضع الجامعة للضوابط الخاصة به في حينه.

#### • تنسيق الطلاب بالاقسام والشعب:

- يتم تنسيق الطلاب بالاقسام والشعب طبقا لمجموع درجاتهم في الفصل الدراسي الاول وطبقا للقواعد واللوائح الخاصة بالبرامج الدراسية مع الاخذ في الاعتبار نتيجة الفصل الدراسي الثاني من حيث النجاح او الرسوب.

#### ثانيا: بالنسبة لطلاب الفرقة الدراسية النهائية بجميع الكليات :

١. تؤجل الإمتحانات التي كان مقرر عقدها في نهاية الفصل الدراسي الثاني لاجتياز مقررات هذا الفصل لحين انتهاء فترة تعليق الدراسة بسبب وباء كوفيد ١٩ .
٢. تعد الجامعة الجداول والضوابط اللازمة للامتحانات عقب انتهاء الازمة الصحية.
٣. تمنح الجامعة فترة زمنية ملائمة للطلاب قبل إجراء الاختبارات.
٤. يتم حاليا التنسيق مع الجهات المعنية في الدولة لتذليل أي عقبات تواجه طلاب الفرقة الدراسية النهائية بجميع الكليات نتيجة تأخر موعد تخرجهم .

وطبقاً لقرارات لجنة متابعة تنفيذ قرارات المجلس الأعلى للجامعات بجلسة ٢٠٢٠/٤/١٨ وقواعد تطبيق القرار بتاريخ ٢٠٢٠/٤/٢٦ يتم تطبيق القواعد التالية:

#### أولاً : الطالب بنظام الفصول الدراسية :

- طالب سنوات النقل بنظام الفصول الدراسية والذي يدرس مقررات بالفصل الدراسي الثاني وليس من بين هذه المقررات أية مقررات متصلة من الفصل الدراسي الأول يتم تقييم جميع مقررات الفصل الدراسي الثاني "ناجح أو راسب" .
- في حالة إذا كان المقرر الذي درسه الطالب في الفصل الدراسي الأول وعقد له إمتحان في نهاية هذا الفصل ويعتمد نجاح ورسوب الطالب فيه على مقرر آخر في الفصل الثاني يحصل الطالب على تقديره كاملاً في الفصل الدراسي الأول ويقيم "ناجح أو راسب" في الفصل الدراسي الثاني مع تطبيق القواعد المنظمة للنجاح والرسوب لمقرر الفصل الدراسي الأول وفقاً للوائح المنظمة .

• فى حالة إذا كان المقرر له جزء عملي يؤجل تقييم هذا الجزء العملي لحين أنهاء تعليق الدراسة ويرصد ما تم تقييمه دون العملي " غير مكتمل" ويضاف من ضمن تقييم هذا المقرر الجزء العملي بعد الإنتهاء منه ويقيم وحدة واحدة " ناجح أو راسب" مع عدم الإخلاء بحق الطالب فى الإنتقال إلى السنة الدراسية الأعلى .

• فى حالة إذا كان الطالب محمل بمقررات تخلف من فصول دراسية سابقة أو باقى للإعادة أو متقدم من الخارج يمتحن الطالب فى هذه المقررات بعد إنهاء تعليق الدراسة ويرصد له درجة وتقدير مادة التخلف ( أقصى تقدير وأقصى درجة يرصد وفقاً للقانون واللوائح المنظمة ) .

• إذا أعتذر الطالب المنتظم عن أداء إمتحان مقرر من مقررات هذا الفصل الدراسي الثاني ( بشرط أن لا تكون مادة تخلف ) ومسجل كطالب سنة نقل وليس طالب سنة نهائية فى هذا الفصل الدراسي الثاني ، يتم عقد إمتحان الطالب بعد إنهاء تعليق الدراسة فى أى فصل دراسي آخر ويقيم هذا المقرر "ناجح أو راسب" .

#### ثانياً : الطالب بنظام الساعات المعتمدة :

• يعامل الطالب المسجل فى الفصل الدراسي الثاني كفصل دراسي أول فى السنة النهائية معاملة طالب السنوات النهائية .

• طالب سنوات النقل بنظام الساعات المعتمدة والذي لا تحتوى مقررات الفصل الدراسي الثاني على أى مقررات متصلة من الفصل الدراسي الأول يتم تقييم جميع مقررات الفصل الدراسي الثاني " ناجح أو راسب" .

• فى حالة إذا كان المقرر الذى درسه الطالب فى الفصل الدراسي الأول وعقد له إمتحان فى نهاية هذا الفصل ويعتمد نجاح ورسوب الطالب فيه بمقرر آخر فى الفصل الثاني يحصل الطالب على تقديره كاملاً فى الفصل الدراسي الأول ويقيم " ناجح أو راسب" فى الفصل الدراسي الثاني مع تطبيق القواعد المنظمة للنجاح والرسوب لمقرر الفصل الدراسي الأول وفقاً للوائح المنظمة .

- فى حالة إذا كان المقرر له جزء عملي يؤجل تقييم هذا الجزء لحين إنهاء تعليق الدراسة ويرصد ما تم تقييمه " غير مكتمل " ويضاف من ضمن تقييم هذا المقرر الجزء العملي بعد الإنتهاء منه ويقيم وحدة واحدة " ناجح أو راسب " مع عدم الإخلاء بحق الطالب فى الإنتقال إلى السنة الدراسية الأعلى .
- عدد الساعات المعتمدة التى يتم تقييمها " ناجح أو راسب " هى عدد الساعات المعتمدة لهذا الفصل الدراسي الثاني وفقاً لللائحة الداخلية للبرامج ، فإذا كانت اللائحة تنص مثلاً على ١٥ ساعة معتمدة يتم تقييم ١٥ ساعة فقط "ناجح أو راسب " .
- فى حالة إذا كان الطالب مسجل فى هذا الفصل الدراسي ١٨ ساعة معتمدة يتم تقييم ١٥ ساعة معتمدة فقط " ناجح أو راسب " والمقرر أو المقررات المتبقية ( ٣ساعات معتمدة ) يحصل فيها الطالب على تقدير غير مكتمل ويمتحنها الطالب عند إنهاء تعليق الدراسة ويوضع له التقدير الفعلي على أن يكون هذا المقرر من خارج المستوى المسجل فيه الطالب فى الفصل الدراسي الثاني .
- فى حالة إذا كان الطالب مسجل عدد ساعات معتمدة أقل من اللائحة ١٢ ساعة معتمدة مثلاً يتم تقييم مقرر أو مقررات إضافية ٣ ساعات معتمدة ( بالإضافة إلى ال ١٢ ساعة ) يقوم الطالب بتسجيلهم فى فصل دراسي آخر من نفس مستوى مقررات هذا الفصل الدراسي الثاني ويتم تقييم هذه الساعات " ناجح أو راسب " .
- إذا كان الطالب مسجل مقررات من مستويات دراسية أخرى أو يعيد مقررات بغرض التحسين يمتحن الطالب هذه المقررات بعد إنهاء تعليق الدراسة ويرصد له نقاط وتقدير المقرر وفقاً لللائحة البرامج المعتمدة .

### ملاحظات أخرى:

- ١- الطلاب الوافدين يسرى عليهم نفس الضوابط التى تطبق على الطلاب المصريين ، مع التأكيد على مراعاة الظروف الصحية فى بلادهم وحرية السفر والتنقل فى حال تعارضها مع مواعيد اجراء الاختبارات لطلاب الفرقة الدراسية النهائية بمصر .
- ٢- يتم تطبيق كافة الضوابط السابقة على الطلاب الذين مازالوا فى نظام التعليم المفتوح مع عدم مخالفة اللائحة الخاصة بالتعليم المفتوح .

٣- يقوم عميد الكلية بتشكيل كنفترول لكل فرقة دراسية بالتنسيق مع الاقسام المعنية وتكون من مهامه استلام الابحاث من الطلاب , تسليم الابحاث للاستاذ المختص لتقييمها , اظهار النتائج ، هذا ويتم تحديد تشكيل وآليات عمل الكنفترولات بالكليات تفصيلا طبقا لقرارات مجالس الكليات المعنية ويتم التنسيق مع قطاع التعليم والطلاب بالجامعة و وحدة نظم المعلومات بالجامعة و وحدات تكنولوجيا المعلومات وذلك لتقديم الدعم الفنى للكنفترولات الالكترونية بالكليات ( انشاء البريد الالكتروني لاستلام الابحاث - اعلان النتائج- .....الخ).

٤- تنظر اللجنة المشكلة لوضع ضوابط تقييم الطلاب للفصل الدراسي الثانى ٢٠١٩-٢٠٢٠ برئاسة الاستاذ الدكتور نائب رئيس الجامعة لشؤون التعليم والطلاب فى الحالات الغير المذكوره اعلاه ويتم اخذ القرارات اللازمة بشأنها من اللجان المختصة.