

# خطوات تسليم رساله علميه لمكتبه الكليه

1. تسلم مكتبه الكليه عدد 1 نسخه ورقيه من الرساله + عدد 1 CD
2. يسلم الباحث للمكتبه المركزيه باده الجامعه عدد 1 نسخه ورقيه  
+ عدد 2 CD
3. يحضر الطالب ما يثبت تسليمه للرساله فى المكتبه المركزيه
4. يتسلم من مكتبه الكليه اخلاء طرف عن تسليم مكتبه الكليه والمكتبه المركزيه يسلمه للدراسات العليا

## مواصفات CD الخاص بالرسائل العلميه

1. حفظ الرساله رقميا فى شكل PDF فى ملف واحد بنفس ترتيب الرساله

المطبوعه

2. حفظ الرساله رقميا فى شكل Word فى ملف واحد بنفس ترتيب الرساله

المطبوعه

3. اشتمال الرساله العلميه على كافه الملاحق وادوات الدراسه

4. ان تكون الرساله العلميه فى صورتها النهائيه بعد التعديلات المطلوبه فى

اثناء المناقشه

5. اشتمال الرساله على صوره من خطاب المناقشه موضحا به اسماء

المشرفين والمناقشين

6. اشتمال الاسطوانه على مستخلصات الدراسه العربيه والانجليزيه فو ملفات

مستقله بشكل Word